



FONDS DE SOLIDARITE DES TRAVAILLEURS
DE L'ENSEIGNEMENT

FONDS DE SOLIDARITE DES TRAVAILLEURS DE L'ENSEIGNEMENT

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN INFORMATICIEN

I. Contexte

Le FSTE est une association corporative organisée sous forme d'une coopérative d'épargne et de crédit fondée sur la solidarité des membres et la non distribution des dividendes. Le Fonds de Solidarité des Travaillleurs de l'Enseignement a ouvert ses portes en 1985 avec pour mission principale d'« offrir des services financiers de proximité adaptés aux besoins des membres, en leur consentant du crédit, afin d'améliorer leur condition de vie et réduire la pauvreté de façon générale ». C'est une institution de microfinance de la 3^{ème} catégorie autorisée sous la licence de la BRB n° D1/970/2019 du 27/05/2019. Son siège social est à Bujumbura, ROHERO II, Av. du Gouvernement n°22.

Dans un environnement financier en constante évolution, le FSTE a placé la transformation digitale au cœur de sa stratégie de croissance. Cette transformation vise à moderniser les opérations, à améliorer l'expérience client et à offrir de nouveaux services innovants. Pour atteindre ces objectifs, le FSTE investit dans le développement de son système d'information et dans la mise en place de solutions technologiques performantes.

Le recrutement d'un INFORMATICIEN s'inscrit dans cette dynamique de transformation digitale. Le FSTE souhaite se doter d'une équipe informatique compétente et capable de contribuer à la vision et la mission de l'institution

L'INFORMATICIEN recruté aura l'opportunité de jouer un rôle clé dans cette transformation digitale et de contribuer activement à l'amélioration des services offerts aux membres du FSTE. Il rejoindra une équipe dynamique et motivée, et bénéficiera d'un environnement de travail stimulant et propice au développement professionnel.

II. Profil et qualifications du candidat

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre âgé d'au plus 35 ans à la date de dépôt des candidatures ;
- Avoir un diplôme de Licence/ Bac en informatique / génie logiciel ou équivalent ;

- Avoir réussi avec au moins 60% des points obtenus chaque année pendant les trois dernières années ;
- Avoir une **maîtrise du langage Python et principalement son framework Django et Django Rest Framework** pour la programmation des APIs (*requis **)
- Avoir la maîtrise de la gestion **des systèmes d'exploitation Linux**, principalement (*requis **)
- Avoir une expérience dans la gestion **des bases de données de type PostgreSQL et MySQL** (*requis **)
- Avoir une expérience dans la consommation des APIs REST et WSDL
- Avoir une connaissance en Oracle et PLSQL est un atout ;
- Avoir une connaissance générale en bureautique est un atout ;

***NB :** Veuillez strictement prendre en considération les qualifications marquées « (*requis **) » avant de déposer votre dossier.

III. Tâches principales

Une fois recruté, le candidat informaticien aura comme tâches principales :

- Effectuer la maintenance des bases de données des applications métier (optimisation, nettoyage).
- Participer à l'adaptation/maintenance ou au **développement des outils logiciels internes et scripts de manipulation.**
- **Assurer l'intégration entre les différentes applications** utilisées.
- Effectuer la **maintenance des serveurs** (vérification, mises à jour, journaux d'erreurs, espace disque).

Il pourra faire entre autres les tâches suivantes :

- Garantir l'exécution et le test régulier des sauvegardes des données critiques.
- Mettre en œuvre et maintenir la sécurité informatique (antivirus, antimalware, gestion des mots de passe).
- Surveiller et dépanner le réseau local et internet.
- Répondre aux requêtes et résoudre les problèmes informatiques des utilisateurs.
- Diagnostiquer les pannes matérielles (ordinateurs, imprimantes, scanners).
- Installer et configurer les nouveaux postes de travail, périphériques et logiciels.
- Former les utilisateurs aux applications et bonnes pratiques informatiques.

- Assurer le support technique du logiciel de gestion de microfinance et autres systèmes informatiques installés.
- Effectuer une veille technologique pertinente.
- Participer à l'évaluation des besoins informatiques et proposer des solutions.
- Maintenir à jour la documentation technique (configurations, procédures, inventaire).
- Participer à la planification et à la mise en œuvre des projets informatiques.
- Tenir un inventaire détaillé du matériel informatique et des licences logicielles.
- Planifier le remplacement du matériel obsolète.

IV. Constitution du dossier

Les dossiers des candidats intéressés doivent être présentés sous plis fermés et contenir les pièces de références suivantes :

- Une lettre de motivation manuscrite, signée et adressée à Monsieur le Directeur Général du FSTE ;
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé, daté et signé ;
- Une copie du diplôme certifié conforme à l'original ;
- Les bulletins des trois dernières années certifiés conformes aux originaux comportant au moins 60% des points obtenus chaque année ;
- Un Extrait du casier judiciaire vierge et valide ;
- Tout autre document pouvant faire preuve des capacités du candidat ;
- Indiquer les coordonnées de contact (téléphone, e-mail).

NB: Seuls les présélectionnés seront contactés et invités à passer un test écrit et informatique. Et aucun dossier déposé ne sera restitué.

V. Date et lieu de dépôt des dossiers

La date limite de dépôts des dossiers est fixée au **13 Juin 2025 à 17 heures** au secrétariat de la Direction Générale du FSTE sis Av. du Gouvernement, n° 22.

Tous les dossiers doivent être présentés exclusivement en français et ne portent aucun signe distinctif.

Fait à Bujumbura le 02/06/2025

La Direction Générale du FSTE